



## COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

(Provincia di Trento)

Corso del Popolo, 17 -38017

Email: [info@comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@comune.mezzolombardo.tn.it) - pec: [info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it)

Tel. 0461 - 608200

\*\*\*\*\*

Prot. n. 7047

Mezzolombardo 3.8.2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE - CATEGORIA D, LIVELLO BASE - 1° posizione retributiva A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E FINANZE - UFFICIO RAGIONERIA.**

### LA VICESEGRETARIA GENERALE

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 144 di data 27.7.2021 di approvazione dell'atto di indirizzo relativo alla procedura in oggetto;  
in esecuzione della propria determinazione n. 165 di data 29.7.2021;  
visto il Regolamento organico del personale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 dd. 20/12/2000 e ss.mm.

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura del seguente posto **a tempo indeterminato, e per la formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo:**

<b>figura professionale</b>	<b>Funzionario contabile</b>
<b>categoria</b>	<b>D livello base</b>
<b>posizione retributiva</b>	<b>1^ posizione retributiva</b>
<b>orario settimanale</b>	<b>tempo pieno - 36 ore settimanali</b>
<b>sede di servizio</b>	<b>Comune di Mezzolombardo</b>

**La sede di servizio è il Comune di Mezzolombardo - Servizio Programmazione e finanze - Ufficio Ragioneria.**

*Ai sensi dell'art. 1014, commi 1,3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, con il presente bando è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Ai sensi dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I candidati che intendono avvalersi del beneficio previsto dal sopra citato D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza della dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio della riserva del posto.*

### 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio base tabellare annuo:	€ 17.508,00
Assegno annuo:	€ 3.360,00
Indennità integrativa speciale annua:	€ 6.545,06
Elemento agg. della retrib., se dovuto	€ 768,00
Indennità di vacanza contrattuale	€ 191,88
Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.	

Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **2) REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'art. 93, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo di età);

2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm), in possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.

3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di funzionario contabile, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);

4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**a)** diploma di laurea (DL), almeno quadriennale, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (ordinamento previgente al DM 509/99) in uno dei seguenti corsi di laurea o titolo equipollente ai sensi di legge

- Economia e commercio;

- Economia aziendale;

- Scienze economiche statistiche e sociali;

### **ovvero**

**b)** lauree magistrali (LM) e specialistiche (LS) equiparate ai titoli di cui sopra ai sensi dei D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 509/1999, 270/2004 e del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7/10/2009 n. 233);

### **ovvero**

**c)** laurea triennale di primo livello (L) - (D.M. n. 270/2004) appartenente a una delle seguenti classi:

"L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

"L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;

"L-33" Classe delle lauree in scienze economiche;

"L-41" Statistica

### **ovvero**

**d)** laurea (L) - (D.M. n. 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi:

"17" Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale";

"19" Scienze dell'Amministrazione;

"28" Scienze Economiche;

"37" Scienze statistiche".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 1, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, avendo già l'ente completato la quota d'obbligo in base alla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

### **3) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Mezzolombardo (Corso del Popolo, 17 - 38017 Mezzolombardo)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3.9.2021**

apposita domanda che dovrà essere redatta in carta semplice sul modello fac-simile allegato.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Le domande potranno essere presentate in uno dei seguenti modi:

- Consegna a mano, all'Ufficio protocollo del Comune di Mezzolombardo (Corso del Popolo, 17 - 38017 Mezzolombardo) nei seguenti orari d'ufficio:
  - dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
  - il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
  - il martedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle 16.00

la data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita dal protocollo del Comune;

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, la consegna a mano della domanda di partecipazione deve avvenire esclusivamente previo appuntamento che il candidato deve concordare almeno con 1 giorno di anticipo telefonando ai numeri 0461/608210 e 0461/608211.

- spedita a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Mezzolombardo, Corso del Popolo, 17 - 38017 Mezzolombardo. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il **timbro con data e ora** apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda.
- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Mezzolombardo: [info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it) In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da ente certificatore riconosciuto (c.d. firma forte) oppure, in mancanza di firma digitale, la domanda, firmata su cartaceo, va scannerizzata in formato pdf, allegando inoltre copia di un documento di identità valido. Analogamente, devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. La spedizione da PEC dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o via pec all'indirizzo del Comune, sopra indicato, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.**

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **4) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Nella domanda, redatta in carta semplice (preferibilmente compilando l'allegato fac-simile), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
  - 3.1. **per i cittadini non italiani:**
    - 3.1.1. *il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;*
    - 3.1.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
    - 3.1.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
    - 3.1.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
  - 3.2. **per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- 3.2.1. *la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
- 3.2.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
- 3.2.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
- 3.2.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*

**3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**

- 3.3.1. *la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
  - 3.3.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
  - 3.3.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
  - 3.3.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;*
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime
  - 5) l' idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da Regolamenti dell'Ente;
  - 6) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
  - 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
  - 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
  - 9) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  - 10) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
  - 11) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
  - 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
  - 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando;
  - 14) di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 2010/66 in quanto appartenenti ad una delle seguenti categorie:
    - militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente;

- ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs. 2010/66);
- 15) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;
  - 16) di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'Informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando;
  - 17) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
  - 18) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e all'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Mezzolombardo, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso;
  - 19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000.

A norma dell'art. 38 del DPR 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per le domande inviate via PEC con le modalità sopra previste è ammessa anche la firma digitale delle stesse, purché la certificazione della firma sia valida alla data della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.**

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 euro da effettuare mediante una delle seguenti modalità:
  - o tramite il sistema PagoPa accedendo al link <https://mezzolombardo.comune.pluginandpay.it/> raggiungibile dalla home page del sito [www.comune.mezzolombardo.tn.it](http://www.comune.mezzolombardo.tn.it) (non è necessaria la registrazione ma è possibile procedere direttamente al pagamento cliccando su "Pagamento spontaneo", selezionando "Tassa di concorso". Procedere alla compilazione del format con i dati richiesti inserendo nel campo "Tipo selezione" la dicitura "Funzionario contabile". Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità nello stesso indicato);
  - o in contanti presso l'ufficio economato del Comune di Mezzolombardo, Corso del Popolo, 17 - 3° piano;
  - o in contanti presso una delle filiali del Tesoriere comunale - Unicredit SPA.
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza alla riserva del posto per i volontari delle forze armate;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario generale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.mezzolombardo.tn.it](http://www.comune.mezzolombardo.tn.it) nonché all'albo telematico del Comune di Mezzolombardo.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

## 5) PROVE D'ESAME

Il concorso è per esami.

Gli esami consisteranno in un'eventuale preselezione, in due prove scritte ed una prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cinquanta (50) aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di trenta (30) aspiranti. Alle successive prove scritte saranno ammessi a partecipare i primi trenta (30) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

### Preselezione

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, scritte ed orali, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei quiz proposti.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.mezzolombardo.tn.it](http://www.comune.mezzolombardo.tn.it) nonché all'albo telematico del Comune di Mezzolombardo.

La convocazione all' eventuale preselezione avverrà nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente come indicati al paragrafo "Ammissione a sostenere le prove" del presente bando di concorso (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame). Pertanto ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non è prevista che sia data alcuna comunicazione personale.

L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alle prove scritte e orale sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Mezzolombardo nonché sul sito internet [www.comune.mezzolombardo.tn.it](http://www.comune.mezzolombardo.tn.it). La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

### **Programma d'esame**

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed una prova orale.

#### **La prima prova scritta:**

potrà consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di più quesiti a risposta sintetica, a discrezione della Commissione, sulle seguenti materie:

- ordinamento contabile e finanza locale nei comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. 118/2011 e ss.mm.
- normativa fiscale dei comuni, compresa l'IVA;
- controllo di gestione e controlli interni nella Pubblica amministrazione;
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- disciplina del patrimonio comunale;
- nozioni di diritto amministrativo.

#### **La seconda prova scritta:**

consisterà nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione.

Le due prove scritte potranno tenersi, a discrezione della commissione, anche contemporaneamente nella stessa data ed ora, concedendo ai candidati il tempo necessario per completare entrambe le prove

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in ciascuna prova scritta.

#### **La prova orale:**

- materie della prova scritta;
- ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione e mercato elettronico;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti;
- tutela della privacy;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione (Libro secondo - Titolo II - Capo I del Codice penale).

### **Ammissione a sostenere le prove e diario delle prove scritte e orale.**

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nelle prove scritte almeno il punteggio minimo stabilito dal presente bando di concorso. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dal presente bando di concorso. Il



punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame scritte e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alle prove scritte e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Mezzolombardo e sul sito internet del Comune di Mezzolombardo alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.

### **Criteri per la valutazione delle prove d'esame**

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

punteggio massimo della prima prova scritta punti 40

punteggio massimo della seconda prova scritta 40

punteggio massimo della prova orale punti 40.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle due prove scritte alla quale si aggiunge il punteggio conseguito nella prova orale.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore a 24/40 per ciascuna.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 24/40.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

### **Criteri di preferenza a parità di merito e titoli**

I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 1 della legge 23 11 1998 n.407, sono elencati **nell'allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

## **6) FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione delle prove scritte e orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché con il consenso degli interessati.

## **7) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E NOMINA DEL VINCITORE**

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il candidato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica

Amministrazione.

I candidati da assumere sono altresì invitati a dichiarare, sotto la loro responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal regolamento organico del Comune di Mezzolombardo e di non avere in corso altri rapporti di lavoro pubblico o privato oppure, in caso contrario, di presentare la dichiarazione di opzione per l'assunzione presso la nuova Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e verrà effettuata d'ufficio la verifica dell'idoneità fisica secondo le modalità indicate nel presente bando e nel regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, si procederà alla nomina in prova del vincitore.

## **8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore a tre mesi.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio dimissionario.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 26 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

## **9) EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI**

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse. Le misure per la prevenzione del contagio da Covid-19 da adottare per lo svolgimento delle prove del concorso saranno rese note tramite il sito internet del Comune di Mezzolombardo.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari generali e dal Servizio Programmazione e finanze del Comune di Mezzolombardo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Mezzolombardo, con sede a Mezzolombardo (TN), Corso del Popolo, 17 (e-mail: [info@comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@comune.mezzolombardo.tn.it); pec.: [info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it); sito internet [www.comune.mezzolombardo.tn.it](http://www.comune.mezzolombardo.tn.it)).

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario generale, dott. Valerio Bazzanella

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it))

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11) ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.

Il Servizio Programmazione e finanze (dott.ssa Elisabetta Brighenti tel. 0461 608214 - email: elisabetta.brighenti@comune.mezzolombardo.tn.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale: <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

La Vicesegretaria Generale  
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione.

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

**A PARITÀ DI MERITO, DI TITOLI E DI GENERE, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età.

**ALLEGATO B) (DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)**

IN CARTA LIBERA  
(Legge 23.08.1988 n. 370)

**Spettabile  
COMUNE DI MEZZOLOMBARDO  
Ufficio Segreteria  
Corso del Popolo, 17  
38017 MEZZOLOMBARDO (TN)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE - CATEGORIA D, LIVELLO BASE - 1° posizione retributiva A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E FINANZE - UFFICIO RAGIONERIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, di **n. 1 Funzionario contabile - categoria D, livello base, 1° posizione retributiva** e per la formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia,

**D I C H I A R A**

**(N.B.: BARRARE TUTTE LE CASELLE DI INTERESSE)**

di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via/frazione \_\_\_\_\_;

che il proprio stato di famiglia è così composto:

- Cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dichiarante;
- Cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ parentela \_\_\_\_\_;
- Cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ parentela \_\_\_\_\_;
- Cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ parentela \_\_\_\_\_;
- Cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ parentela \_\_\_\_\_;

di essere cittadino/a italiano/a  
ovvero

di essere cittadino/a di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
(indicare il nome dello Stato), di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o

di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
(indicare il nome dello Stato)

di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino di Paese Terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero,

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio

di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) \_\_\_\_\_

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo

di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

**per i candidati soggetti all'obbligo di leva:**

di avere adempiuto agli obblighi di leva ovvero

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

diploma di laurea \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (cod. corso di Laurea se disponibile \_\_\_\_\_)

ovvero (barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento della prova selettiva tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegato certificato rilasciato dalla commissione medica competente per territorio

di avere una percentuale di invalidità pari a \_\_\_\_\_ e quindi, in caso di prova preselettiva, di essere ammesso/a direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

di possedere il seguente titolo comportante il diritto di precedenza alla nomina ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni: \_\_\_\_\_ come **risultante dalla documentazione allegata**

di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, \_\_\_\_\_ come **risultante dalla documentazione allegata**

di aver diritto alla riserva di posto, previsto dal presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 2010/66 in quanto appartenente (o per aver appartenuto) ad una delle seguenti categorie:

- militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di ferma nonché volontari in servizio permanente;
- ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs. 2010/66);

di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione; ovvero

di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente / sede	inquadramento contrattuale	data inizio servizio	data fine servizio	causa di risoluzione del rapporto di lavoro

### DICHIARA INOLTRE

(Le dichiarazioni di cui ai seguenti punti non hanno valore di autocertificazione.)

di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'informativa riguardante il trattamento dei dati personali contenute nel bando di concorso

di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso in oggetto

di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e dell'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Mezzolombardo, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso



di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico; chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa dalla residenza):

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

frazione/via/civico \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

## Autorizzazione al trattamento dei dati personali

D.lgs. 196/2003

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ ,  
(cognome) (nome)

acconsente al fatto che i dati personali forniti nella presente domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Affari generali e il Servizio Programmazione e finanze del Comune di Mezzolombardo - Corso del Popolo 17, 38017 Mezzolombardo - per le finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Mezzolombardo ed il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, dott. Valerio Bazzanella.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

acconsente alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

\_\_\_\_\_   
Luogo e data

\_\_\_\_\_   
Firma

Firmare in presenza dell'impiegato comunale addetto o allegare fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità

### **Allegati:**

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 euro effettuata mediante una delle seguenti modalità:
  - o tramite il sistema PagoPa accedendo al link <https://mezzolombardo.comune.pluginandpay.it/> raggiungibile dalla home page del sito [www.comune.mezzolombardo.tn.it](http://www.comune.mezzolombardo.tn.it) (non è necessaria la registrazione ma è possibile procedere direttamente al pagamento cliccando su "Pagamento spontaneo", selezionando "Tassa di concorso". Procedere alla compilazione del format con i dati richiesti inserendo nel campo "Tipo selezione" la dicitura "Funzionario contabile". Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità nello stesso indicato);
  - o in contanti presso l'ufficio economato del Comune di Mezzolombardo, Corso del Popolo, 17 - 3° piano;
  - o in contanti presso una delle filiali del Tesoriere comunale - Unicredit SPA.
- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza alla riserva del posto per i volontari delle forze armate;
- elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda, datato e sottoscritto
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

### RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;  
(indicare in stampatello il nome del dipendente) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma dipendente \_\_\_\_\_

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.